

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Administracyjnym Szkół Gminy Stargard jest Kierownik Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, tel. ( 91) 578 38 84, e-mail: [zamowienia@oas.stargard.pl](mailto:zamowienia@oas.stargard.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) jest nim Pan Grzegorz Grenda, kontakt e-mail: [iod@gmina.stargard.pl](mailto:iod@gmina.stargard.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zakres danych określa postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Sprzedaż i dostawa środków czystości na potrzeby Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard i Szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stargard”.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania).
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych; (tj. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przetwarzania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo do usunięcia danych
  - b) prawo W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie przysługują Pani/Panu:
    - a) prawo do usunięcia danych
    - b) prawo do przenoszenia danych
    - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.